

Số: /KH-UBND

Thạch Thành, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi); Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Chủ tịch UBND huyện Thạch Thành ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.
- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.
- Xây dựng các hoạt động kiểm soát TTHC với tinh thần quyết liệt, dám nghĩ, dám làm, thực hiện tốt các nhiệm vụ về công khai, xử lý phản ánh, kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC... bảo đảm tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.
- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức, tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất về thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa các cấp.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới lề lối làm việc, chuyên đổi mô hình giấy tờ, hồ sơ bản giấy sang giấy tờ, hồ sơ điện tử phù hợp với Chính phủ điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, thường xuyên có văn bản hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tổ chức triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC. Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử ở đơn vị.

- a) Cơ quan thực hiện: UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- b) Thời gian: Tháng 02/2021.

2. Công khai; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC

2.1. Công khai TTHC, danh mục TTHC; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết để áp dụng quy trình điện tử.

- a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện.
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2.2. Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và trên trang điện tử của đơn vị.

a) Chủ trì thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- b) Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo 100% các thủ tục hành chính còn hiệu lực được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên trang điện tử của đơn vị (liên kết đến cổng dịch vụ công quốc gia) hoặc các hình thức khác.

2.3. Cập nhật, đăng tải, kết nối, tích hợp dữ liệu

Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện vào cơ sở dữ liệu quốc gia tại Cổng dịch vụ công quốc gia ngay sau khi quyết định được công bố; trên cơ sở đó thực hiện liên kết TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung các TTHC.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND Huyện

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban cơ quan thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.

- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng xử lý hồ sơ TTHC.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: Thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...; nâng cao tính phục vụ, tính chuyên nghiệp, mức độ hài lòng của người dân, của doanh nghiệp.

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa (Trừ các TTHC được quy định tại khoản 5 điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP) được thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ và Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa; thực hiện đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và hiệu quả.

a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện, cấp xã.

b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3.2. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh;

Đảm bảo vận hành có hiệu quả hệ thống Cổng dịch vụ công của huyện, hệ thống phần mềm một cửa cấp huyện, cấp xã; kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo an toàn an ninh hệ thống.

Cập nhật, tích hợp, tạo lập quy trình điện tử thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh đảm bảo theo yêu cầu.

Tổng hợp kết quả thực hiện của cấp huyện, cấp xã về các chỉ tiêu tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện Thạch Thành.

a) Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Thông tin

b) Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện; UBND cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3.3. Thực hiện tốt kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

a) Chủ trì thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

b) Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa - Thông tin,

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3.4. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>); Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>); qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ

a) Chủ trì thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; Bưu điện huyện.

b) Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa và hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Trung ương tại địa chỉ <http://pakn.dichvucong.gov.vn> và <http://phanhoithanhhoa.gov.vn>

a) Chủ trì thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn;

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo không có phản ánh kiến nghị nào quá hạn trên hệ thống.

5. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và các văn bản của UBND tỉnh khi có yêu cầu.

6. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Năm 2021, Đoàn kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập tiến hành kiểm tra 06 đơn vị, bao gồm: Xã Thành Tâm, Thạch Đồng, Thành Vinh, Thạch Cẩm, Thành Long, Thành Tân (*nội dung, chương trình, thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra sẽ thông báo*).

Thời gian kiểm tra: Từ tháng 9 đến tháng 11/2021

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền, tập huấn

7.1. Các nội dung trọng tâm tập trung thông tin, tuyên truyền:

a) Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến

- Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về hệ thống tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh <http://phanhoithanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức biết thực hiện quyền của mình một cách công khai, thực hiện giám sát các hành vi hành chính của các cơ quan nhà nước cũng như các quy định hành chính còn nhiều bất cập.

- Tuyên truyền về cải cách hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức, tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua Buu chính viễn thông, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

b) Hình thức tuyên truyền

Đẩy mạnh hình thức thông tin tuyên truyền như: Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử huyện; Thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn; đối thoại trực tiếp (tại cộng đồng dân cư, đơn vị, doanh nghiệp) với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, thể thao và Du lịch huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12/2021.

7.2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

a) Đối tượng tập huấn: Cán bộ, công chức tổ đầu mối KSTTHC cấp huyện, cán bộ, công chức Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện, cấp xã; cán bộ chuyên môn làm nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC; cán bộ Bộ phận Một cửa..

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện

c) Sản phẩm thực hiện: Tổ chức 02 lớp tập huấn

d) Thời gian thực hiện: Từ tháng 5/2021 đến tháng 11/2021.

8. Duy trì và bảo đảm thực hiện tốt việc xây dựng Nông thôn mới, Nông thôn mới nâng cao, Nông thôn mới kiểu mẫu.

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong xây dựng nông thôn mới (tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật); nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu (tiêu chí về hành chính công). Đảm bảo các điều kiện, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và duy trì thực hiện theo quy định.

a) Cơ quan chủ trì: UBND các xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban UBND huyện liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng, ban; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của từng phòng, ban, đơn vị mình.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại thông tư 01/2020/TT-VPVP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ (báo cáo gửi về Văn phòng UBND huyện trước ngày 17 của tháng cuối quý báo cáo để tổng hợp trình UBND huyện báo Văn phòng UBND tỉnh).

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC theo Nghị quyết số 143/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của Hội Đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi đảm bảo cho hoạt động KSTTHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban UBND huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BPMC.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Minh